

UMOWA nr
PRZYJĘCIA UCZNIA DO INTERNATU
Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie

zawarta w Trzcianie, w dniu..... pomiędzy:

Zespołem Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193, reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Jakubka – dyrektora szkoły, zwanym w treści umowy **Szkołą**

a Panią

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego ucznia)

zam.:

.....
(adres zamieszkania)

tel.

Panem

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego ucznia)

zam.:
(adres zamieszkania)

tel., zwanymi w treści umowy

rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 1

Umowa dotyczy przyjęcia wychowanka

.....
(imię i nazwisko)

ur..... w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL.....

zam.:

.....
(adres zamieszkania)

do Internatu ZSTW w Trzcianie.

§ 2

1. Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze Statutem szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcie.
5. Siedziba oraz adres do korespondencji: **Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcie, 36-071 Trzciana 192, tel. kont. 17) 8514076; 505246112**
6. Internat zapewnia opiekę nad uczniami przez 7 dni w tygodniu w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem ferii letnich, zimowych, przerw świątecznych, innych przerw wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 3

Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zakwaterowania ucznia na czas trwania umowy.
2. Zapewnienia całodziennego wyżywienia:
poniedziałek – czwartek: śniadanie, obiad, kolacja.
piątek: śniadanie, obiad
sobota – niedziela: wyżywienie we własnym zakresie.
3. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce.
4. Zapewnienia całodobowej opieki.
5. Zapewnienia uczniom warunków do nauki oraz wsparcia w nauce.
6. Wspierania rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspierania w rozwiązywaniu problemów.
7. Zapewnienia działań profilaktycznych oraz nadzoru nad uczniami.
8. Kształtowania postaw samodzielności, tolerancji, odpowiedzialności.
9. Kształtowania postaw społecznych, obywatelskich, patriotycznych.
10. Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się w szczególności do:

1. Zapoznania się z Regulaminem Internatu oraz akceptacji jego postanowień.
2. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie w stołówce Internatu.
3. Współdziałania z Zespołem Wychowawczym Internatu w zakresie opieki i wychowania ucznia.
4. Respektowania zasad pobytu, praw i obowiązków wychowanków, zgodnie z zapisami Regulaminu Internatu oraz stosownymi procedurami.
5. Przekazania uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia wychowanka, rozwoju psychofizycznym, pozostawiania pod stałą opieką lekarza specjalisty, problemów zdrowotnych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu wychowanka – w celu zapewnienia odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych w Internacie.
6. Niezwłocznego odbioru wychowanka w przypadkach określonych w §8 pkt.2 Regulaminu Internatu, procedurach na wypadek podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu, innych środków odurzających oraz pozostałych, uzasadnionych okolicznościach, nie ujętych w zapisach niniejszej Umowy.
7. Pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia w Internacie przez wychowanka.
8. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na pobyt wychowanka w Internacie (np. zmiana adresu zamieszkania, tel. kontaktowego, stanu zdrowia wychowanka).

§ 5

1. Stawka dzienna za wyżywienie w Internacie (śniadanie, obiad, kolacja) ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

2. Opłata za wyżywienie w stołówce Internatu jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie ZST-W w Trzcie. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania należności za wyżywienie na rachunek bankowy szkoły:

Bank PKO BP Oddział 2 w Rzeszowie
Nr rachunku 05102044050000210206019659

4. Płatności należy dokonywać:
 - za miesiąc bieżący w terminie do **10-go dnia** następnego miesiąca
 - za miesiąc grudzień - w terminie do 31 grudnia bieżącego roku kalendarzowego
 - za miesiąc czerwiec - w terminie do 30 czerwca bieżącego roku kalendarzowego
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wpłaty do 10 lipca każdego roku kalendarzowego. Decyduje data wpływu środków na konto bankowe.
6. Brak wpłat w ww. terminach skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
7. Terminowe zgłoszenie nieobecności wychowanka w Internacie uprawnia do pomniejszenia odpłatności za wyżywienie.
8. Godziny wydawania posiłków na stołówce Internatu ustala i ogłasza Kierownik Internatu na początku bieżącego roku szkolnego, z uwzględnieniem rozkładu zajęć wychowanków.
9. W stołówce obowiązuje samoobsługa.
10. Nieterminowe wpłaty za wyżywienie mogą skutkować nałożeniem kary, zgodnie z zapisami Regulaminu Internatu, z możliwością pozbawienia prawa pobytu w placówce.
11. Internat nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety.

Zasady odpisywania bloczków na wyżywienie:

1. rezygnacja z posiłków spowodowana nieobecnością wychowanka winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia poprzez dziennik elektroniczny do Kierownika Internatu
2. rezygnację z posiłków w danym dniu należy zgłosić najpóźniej do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dzień rezygnacji
3. rezygnację należy zgłaszać jedynie w dniach roboczych
4. po zgłoszeniu odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, uczeń zobowiązany jest do zwrotu bloczków przed opuszczeniem Internatu
5. w przypadku nieobecności ucznia w dniu zgłoszenia odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, bloczki mogą być zwrócone po powrocie ucznia do Internatu najpóźniej do końca danego miesiąca
6. nieterminowa lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku skutkuje brakiem zwrotu kosztów wyżywienia
7. brak zwrotu odpisanych bloczków skutkować będzie naliczeniem opłaty za wyżywienie.

§ 6

1. Zasady opuszczania Internatu przez wychowanka regulują zapisy Regulaminu Internatu oraz stosowne procedury.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich zapewniają osobisty przywóz i odbiór wychowanka do oraz z Internatu. W uzasadnionych przypadkach wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy wychowanka, ponosząc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
3. W razie braku możliwości osobistego stawiennictwa rodzica/opiekuna prawnego w celu odbioru wychowanka przejawiającego objawy choroby, rodzic/opiekun prawny wyraża telefoniczną zgodę na samodzielny powrót wychowanka do domu, biorąc pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w trakcie podróży.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka, rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wezwanie Pogotowia Ratunkowego oraz udzielenie pomocy medycznej.
5. Wychowawcy przysługuje prawo do wezwania stosownych służb w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez wychowanka, innych środków odurzających, kradzieży, zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu innych, itp.

6. W sytuacji potwierdzonego spożycia przez syna/córkę alkoholu lub innych środków odurzających, obowiązują stosowne procedury.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach uczniów.

§ 7

1. Mieszkańcy Internatu zobowiązani są do zapoznania się z zapisami Regulaminu Internatu, stosownymi procedurami, Statutem Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie oraz ich przestrzegania.
2. Pozbawienie wychowanka miejsca w Internacie może nastąpić w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zapisów Regulaminu Internatu oraz Statutu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie
 - b. nieterminowego wnoszenia opłat za wyżywienie w stołówce Internatu
 - c. przypadkach określonych w zapisach § 13 pkt. 5 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu oraz Statutu Szkoły
 - b. skreślenia wychowanka z listy uczniów
 - c. zaległości z tytułu opłaty za wyżywienie w stołówce Internatu - dłużej niż 10 dni od ostatecznego terminu wpłaty
 - d. rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia - na czas pobierania nauki w szkole.

§ 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, reprezentowany przez dyrektora szkoły mgr inż. Janusza Jakubka.
2. Inspektorem Ochrony Danych, do którego można kierować pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie działania szkoły oraz Internatu jest Magdalena Gajerska-Kozak, adres e-mail: iod@zstw.powiat.rzeszowski.pl, tel. 17 8514077.

§ 11

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają o prawdziwości danych zawartych w umowie oraz zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie ww. danych.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zał. nr 8 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała
2. Zał. nr 9 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia
3. Zał. nr 10 – Ankieta personalna wychowanka Internatu
4. Zał. nr 11 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyjazdy uczniów pełnoletnich poza teren Trzciany
5. Zał. nr 12 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne przejazdy ucznia niepełnoletniego
6. Zał. nr 13 – Procedury postępowania na wypadek samodzielnego opuszczenia Internatu przez wychowanka
7. Zał. nr 14 – Procedury postępowania na wypadek podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu lub środków odurzających
8. Zał. nr 15 – Procedury podawania leków wychowankom zleconych przez lekarza.
9. Zał. nr 16 – Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka poza teren Trzciany.
10. Zał. nr 17 - Procedury postępowania dotyczące wyjść wychowanka na teren Trzciany.
11. Zał. nr 18 - Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego.
12. Zał. nr 19 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyjścia wychowanka poza teren Internatu.
13. Klauzula RODO.