

**Regulamin realizacji projektu pn.
„Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa
zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.”**

**Realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Numer wniosku: FEPK.07.13.-IP.01.0037/23
Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie**

**§ 1
Informacje ogólne**

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.” Realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest przez: Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 30.08.2026 r.

**§ 2
Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Biuże projektu”** – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzcianna 193, biuro projektu – parter, pokój nr 26.
2. **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Dyrektor ZSTW w Trzcianie, Asystent koordynatora projektu z ramienia szkoły ZSTW w Trzcianie, Specjalista do spraw szkoleń.
3. **„Okresie realizacji projektu”** – od 1 lipca 2024 r. do 30 sierpnia 2026 r.;
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pt. „Zwiększenie szans na rynku pracy. Nowa oferta szkolnictwa zawodowego w jednostkach oświatowych powiatu rzeszowskiego.” Realizowanego w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Powiat Rzeszowski - organ prowadzący szkołę, Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzcianna 193 w której prowadzona będzie rekrutacja.



5. „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Powiat Rzeszowski.
6. „Kandydacie/Kandydatce” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. „Uczestniku/Uczestniczce” - należy przez to rozumieć – ucznia/uczennicę, nauczyciela zatrudnionego w ZSTW w Trzcianie, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
8. „Instytucji Pośredniczącej” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Szkoła: Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.
2. Uczniowie techników wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie w zawodach: technik weterynarii, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, spełniających kryteria: formalne, merytoryczne i premiujące.
3. Nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia skierowane do uczniów:
 - 2.1. Staże uczniowskie w zakładach pracy dla uczniów technikum:
 - 2023/2024 – 40os; 4 osoby TŻiUG (2K/2M), 8 osób TUF (7K/1M), 28 osób TW (23K/5M),
 - 2024/2025 – 50os; 4 osoby TŻiUG (2K/2M), 7 osób TUF (7K), 39 osób TW (34K/5M),
 - 2025/2026 – 20os; 2 osoby TŻiUG (1K/1M), 5 osób TUF (5K), 13 osób TW (11K/2M),
 - 2.1.1. Uczeń/uczennica odbędzie jednomiesięczny – 4 tygodniowy staż uczniowski.
 - 2.1.2. Warunki odbywania stażu zawodowego: 140h, w okresie wakacji letnich.
 - 2.1.3. Beneficjent zapewni: stypendium stażowe w wysokości zgodnej z zapisami budżetu projektu i zwrot kosztów dojazdu.
 - 2.1.4. Przed rozpoczęciem stażu opracowany zostanie program stażu zawodowego, przydzielony opiekun oraz w razie potrzeby dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności przystosowane zostanie miejsce stażu oraz podpisana umowa. Na zakończenie stażu uczniowi zostanie wystawiona ocena i wydane zaświadczenie o ukończeniu stażu przez przyjmującego na staż.
 - 2.1.5. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu będą spełniały warunki określone w SZOP.FEPK.003.
 - 2.2. Organizacja kursów i warsztatów branżowych dla uczniów:

TW:

Szkolenie: Masaż koni – 6 grup po 10 osób, 1 grupa - 18 godz.

Kurs: Grooming- 4 grupy po 10 osób, 1 grupa - 40godz.

Kurs: Inseminacji bydła i trzody chlewnej- 6 grup po 10 osób, 1 grupa- 40 godz.



TUF:

Szkolenie: Barberskie – 4 grupy po 6 osób, 1 grupa -8godz.

Szkolenie pokazowe: Kreatywne techniki koloryzacji – 2 grupy po 15 osób, 8 godz/grupa,

Szkolenie pokazowo-warsztatowe: Nowoczesne upięcia wieczorowe, 2 grupy po 15 osób,

8godz/grupa

TŻiUG:

Kurs: Barmański, 2 grupy po 10 osób, 25godz/grupa

Kurs Baristy, 2 grupy po 10 osób, 16godz/grupa

Kurs: Kelnerski, 2 grupy po 10 osób, 30godz/grupa

Warsztaty: Sushi, 2 grupy po 10 osób, 6godz/grupa

2.3. Organizacja wizyt studyjnych uczniów do firm i na targi branżowe

TW:

Wizyta studyjna: Instytut Zootechniki PIB w Balicach – 3 grupy po 20os,

Wizyta studyjna: Ogród zoologiczny (terrarium + oceanarium) i Dolnośląska wystawa zwierząt hodowlanych - Wrocław -40 osób plus 3 opiekunów, 2 dni.

Wizyta studyjna: Ogród zoologiczny (rozmród gatunków ginących) oraz Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Wrocław -40 osób plus 3 opiekunów, 2 dni.

TUF:

Wizyta studyjna- targi fryzjerskie: Poznań, 1 grupa- 30 osób plus 3 opiekunów, 2 dni

Wizyta studyjna- targi fryzjerskie: Warszawa, 1 grupa – 30 osób plus 3 opiekunów, 2 dni

TŻ:

Wizyta studyjna- targi branżowe gastronomiczne – Katowice, 1 grupa – 25 osób plus 3 opiekunów

Wizyta studyjna- targi branżowe gastronomiczne – Kraków, 2 grupy – 15 osób plus 2 opiekunów

2.4. Organizacja doskonalenia zawodowego dla nauczycieli:

TUF:

• Warsztaty: Nowoczesne koloryzacje – rozjaśnienie włosów – 3 osoby- 8 godz/os., 3K

• Szkolenie: Fryzjerski masaż głowy –Sendo – 2 osoby – 8godz/os., 2K

• Szkolenie: Fale Hollywood, pokaz- warsztaty– 3 osoby- 8 godz/os., 3K

TŻiUG:

• Szkolenie: Menu bankietowe –słodkie, sone i wege – 2 osoby – 16 godz/os., 2K

• Szkolenie: Słodki stół w stylu Glamour i Boho – 3 osoby- 16 godz/os., 3K

TW:

• Kurs: Dermatologia weterynaryjna – 1 osoba – ok. 20 godzin, 1K

• Kurs: Ultrasonografia weterynaryjna – 1 osoba – ok. 30 godzin, 1K

• Kurs: Diagnostyka weterynaryjna od A do Z – 2 osoby – ok. 20godzin/os., 1K/1M

• Szkolenie: Taping psów w praktyce – 1 osoba – ok. 16 godz., 1K

• Studia podyplomowe: Pszczelarstwo – 1 osoba, 2 semestry, 1K

• Studia podyplomowe: Prawo weterynaryjne i sanitarne – 1 osoba, 2 semestry, 1K.

3. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursowej określonej w Regulaminie wyboru projektów nr FEPK.07.13-IP.01-002/23, www.funduszeue.podkarpackie.pl
4. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym



dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.

5. Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 5

Rekrutacja uczniów/uczennic/nauczycieli

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Rzeszowski/ Zespół Szkół Techniczno- Weterynaryjnych w Trzcianie.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie nauczyciele/nauczycielki szkoły ZSTW w Trzcianie, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Kandydaci mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości i niedyskryminacji, jedna osoba może uczestniczyć w różnych formach wsparcia.
 2. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników.
 3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
 4. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, przed zaplanowanymi działaniami, według następujących kryteriów i zasad:
 5. Kryteria:
 - 5.1. Formalne:
 - a. przynależność do grupy docelowej tj. ucz. danego zawodu, z kl. I-V
 - b. złożenie terminowo kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej
 - c. pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną
 - 5.2. Merytoryczne:
 - a. śr. frekwencja (za ostatni semestr): (0-30pkt) tj. (0-65% - 0p, 65,01-70%-5p, 70,01-75%-10p, 75,01-80%-15p, 80,01-85%-20p, 85,01-90%-25p, 90,01-100%-30p)
 - b. ocena z zachowania (0-20pkt) tj. naganne -0p, nieodpowiednie-0p, poprawne-5p, dobre-10 p, bardzo dobre -15p, wzorowe -20p.
 - 5.3. Premiujące:
 - a. pochodzenie z terenów wiejskich (+3pkt) – weryfikowane na podst. oświadczenia
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności (+7pkt) – weryfikowane na podst. orzeczenia
- W przypadku uzyskania jednakowej l. punktów o kolejności na liście decyduje wyższa frekwencja, a następnie ocena z zachowania.



6. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów.
 7. Lista zakwalifikowanych będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.
 8. Przy większej liczbie chętnych niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji uczestnika będzie możliwość jego zastąpienia z listy rezerwowej jeżeli nie odbyło się 20% zajęć.
 9. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przestrzegana będzie Ustawa o Ochronie Danych Osobowych. W biurze projektu będzie znajdować się dokumentacja z rekrutacji.
 10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby osób, termin rekrutacji ulegnie wydłużeniu, w kampanię promocyjną zostaną włączeni wychowawcy, rodzice, pedagog w celu uświadomienia korzyści płynących z udziału w projekcie.
 11. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
12. Rekrutacja nauczycieli:
- 12.1. Rekrutacja nauczycieli na szkolenia będzie prowadzona w sposób ciągły przez czas trwania projektu.
 - 12.2. Zainteresowany nauczyciel udziałem w szkoleniach branżowych złoży:
 - formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr 1a (nauczyciele) do niniejszego regulaminu), do biura projektu,
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - wniosek o podjęcie szkolenia/ kursu –(załącznik nr 5 do regulaminu).
 - 12.3. Wniosek o udział w szkoleniach i pozostałe formularze dostępne w biurze projektu.
 - 12.4. Pierwszeństwo nauczycieli, którzy nie brali udziału w szkoleniu w zakresie zgodnym z tematem wsparcia.
 - 12.5. Decydująca jest opinia Dyrektora ZSTW, na podstawie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.
 - 12.6. Z nauczycielem, który zostanie zakwalifikowany na kurs zostanie podpisana umowa – (załącznik nr 6 do regulaminu)
 - 12.7. Nauczyciel zobowiązany będzie przedstawić po skończeniu szkolenia dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
 - c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
 - d) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę.
 - e) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
 - f) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkoleń kompetencyjnych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych.



2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do odbywania stażu uczniowskiego w przedsiębiorstwie u Pracodawcy, zobowiązuje się do:
 - a) Podpisania umowy o skierowanie na staż – (załącznik nr 7 do regulaminu)
 - b) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego,
 - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
 - d) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
3. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:
 - a) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
 - c) Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na staż uczniowski. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
 - Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia lub biletu miesięcznego)
 - zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu odbywania stażu, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 14 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów i oświadczeń.
 - d) Wypłaty stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona dokumentacja z odbytego stażu zawodowego.

§ 8

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:
 - formularz zgłoszeniowy -(załącznik nr 1a- rok szkolny 2023/2024, Załącznik nr 1b rok szkolny 2024/2025, Załącznik nr 1c rok szkolny 2025/2026 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),do biura projektu, w terminie do dnia zakończenia naboru.

Kandydaci podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie.

2. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
4. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
5. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,



- samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki (uczestnik składa Oświadczenie o rezygnacji – załącznik nr 4 do regulaminu)
- Jednocześnie ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
- 6. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
- 7. Skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 5 lub ustępie 6 dokonuje Kierownik projektu wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zadania i danej formy wsparcia) kandydata/kandydatkę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
- 8. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:
 - Deklaracji udziału w projekcie – (załącznik nr 3 do regulaminu);
- 9. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w ZSTW w Trzcianie.
- 10. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
- 11. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2024 roku i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy : ucznia/uczennicy na rok szkolny, dla nauczycieli.
 - 1a) – rok szkolny 2023/2024
 - 1b) – rok szkolny 2024/2025
 - 1c) – rok szkolny 2025/2026
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych



osobowych.

3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Wniosek o podjęcie szkolenia/ kursu – dla nauczycieli.
6. Umowa o finansowanie pracownikowi kosztów szkolenia.
7. Umowa o skierowanie na staż.

Dyrektor ZSTW w Trzcianie:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

mgr inż. Janusz Jakubek