

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/06/2024
Dyrektora ZSTW w Trzcianie z dnia 19 czerwca
2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony
Młodości oraz Procedur interwencyjnych
w sytuacjach kryzysowych w ZSTW w Trzcianie*

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

**w Zespole Szkół
Techniczno-Weterynaryjnych
im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie**

Trzciana, 2024 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005),
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 145),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1449),
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 700, z 2024 r. poz. 649),
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z 2023 r. poz. 289, 1860).

I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZEŃ, PRÓB SAMOBÓJCZYCH

Założenia ogólne:

- Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia,
- W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą lub samookaleczania się, każdy pracownik powinien niezwłocznie podjąć odpowiednie kroki zgodne z procedurami,
- Wezwanie pogotowia ratunkowego w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia ucznia jest obowiązkiem Szkoły oraz nie jest do tego wymagana zgoda opiekunów.

1. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się (informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli):

- 1) Pracownik, który uzyskał informację o samookaleczaniu się małoletniego, kontaktuje się niezwłocznie z wychowawcą klasy oraz pedagogiem/psychologiem szkolnym.
- 2) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- 3) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wzywają opiekuna ucznia na rozmowę, zobowiązują opiekuna do zapewnienia uczniowi pomocy psychologicznej i psychiatrycznej. Informują opiekunów o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.
- 4) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z opiekunami w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych.

2. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły

- 1) Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 2) Nauczyciel/pracownik, który podejmuje czynności interwencyjne niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły, wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałym zdarzeniu (osobiście lub telefonicznie). W razie potrzeby należy poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/innego pracownika szkoły) lub ucznia/uczniaka pełnoletniego o udanie się do gabinetu Dyrektora i poinformowanie o zaistniałej sytuacji.
- 3) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna dokonują czynności z zakresu oględzin ciała oraz opatrzenia śladów samookaleczeń. Jeśli okaleczenia są na tyle poważne, że ich opatrzenie przekracza kompetencje udzielania pomocy medycznej ww. osób wzywane są służby ratunkowe.

- 4) Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, należy zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- 5) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wzywa opiekunów ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje opiekunów do konsultacji psychiatrycznej ucznia. Przekazuje ucznia pod opiekę opiekunów.
- 6) Jeżeli sytuacja i stan psychiczny ucznia tego wymaga Dyrektor lub wyznaczony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe.
- 7) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny informuje opiekunów o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.
- 8) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z opiekunami w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych.

3. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń informuje o zamiarze popełnienia samobójstwa lub w sytuacji ujawnienia ucznia dopuszczającego się próby samobójczej

- 1) W przypadku podejrzenia o próbę samobójczą podejmowaną na terenie szkoły lub poza nią, należy ustalić wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
- 2) Jeżeli próba samobójcza następuje na terenie szkoły, nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły, przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce i nie pozostawia go bez opieki, usuwa wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
- 3) Pracownik powiadamia o zdarzeniu Dyrektora Szkoły, wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego. Dyrektor Szkoły, ewentualnie inny pracownik szkoły, wzywa pomoc – pogotowie, policję, straż pożarną, w zależności od potrzeby.
- 4) Wychowawca ucznia, pedagog/psycholog szkolny zawiadamia opiekunów ucznia.
- 5) Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi np. media, świadkowie.
- 6) Należy zapewnić uczniowi pomoc psychologiczną dostosowaną do danego przypadku i poinformować opiekunów o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.
- 7) Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z opiekunami w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Pracownik przekazuje uzyskaną informację Dyrektorowi, wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie.
3. Wychowawca/nauczyciel/pedagog/psycholog szkolny zawiadamia o tym fakcie opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Jeżeli opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu swojemu lub innych osób, Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik wzywa policję.
5. Wychowawca oraz pedagog/psycholog szkolny obejmują ucznia i rodzinę oddziaływaniami wychowawczymi (rozmowa wychowawcza z uczniem oraz jego opiekunami w następnym dniu po incydencie, ostrzeżenie ucznia, zastosowanie kar statutowych, wsparcie pedagoga/psychologa szkolnego).
6. Jeśli uczeń w następnym dniu po incydencie będzie nieobecny, rozmowa powinna się odbyć w najbliższym możliwym terminie.
7. Jeśli powtarzają się przypadki, że uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających znajduje się na terenie szkoły lub z różnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Nieletnich lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ PALĄCEGO PAPIEROSY/E-PAPIEROSY W SZKOLE

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy, przekazuje informację wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku.
2. Wychowawca powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Nauczyciel może poprosić, aby uczeń pokazał zawartość swojej torby szkolnej oraz swoich kieszeni w odzieży - w celu zarekwirowania papierosów/e-papierosów i oddania ich opiekunom. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać tych czynności - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4. Wychowawca powiadamia niezwłocznie opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego wstawiennictwa. Przekazuje im informacje o zaistniałej sytuacji, przeprowadza z nimi rozmowę dotyczącą problemu, a fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku, gdy uczeń ponownie zostanie przyłapany w szkole na paleniu wówczas wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz powiadamia opiekunów ucznia. Jeśli takie zachowanie powtarza się, to wobec ucznia stosowane są kary statutowe, ewentualnie w porozumieniu z opiekunami Dyrektor Szkoły może zastosować środki oddziaływania wychowawczego zgodnie ze statutem szkoły.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Pracownik, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
3. W sytuacji, gdy wezwana zostanie policja, zabezpieczona substancja zostaje przekazana służbom wraz z informacjami dotyczącymi szczegółów zdarzenia.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Pracownik w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog szkolny, Dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu substancję przypominającą narkotyki, pokazał zawartość torby szkolnej oraz swoich kieszeni w odzieży, ewentualnie inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Pracownik nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Pracownik o swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Szkoły, a w dalszej kolejności opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego wstawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo prośby odmawia przekazania pracownikowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, Dyrektor Szkoły wzywa policję, która przeszukuje

odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. W przypadku, gdy uczeń wyda substancję dobrowolnie, pracownik, po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie pracownik dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

VI. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły o popełnieniu czynu karalnego lub przestępstwa przez ucznia.
2. Dyrektor Szkoły ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Sprawca zostaje przekazany (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi Szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
4. O zajściu z udziałem ucznia powiadomieni zostają jego opiekunowie.
5. W przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, niezwłocznie powiadomiona zostaje policja.
6. Ewentualne dowody przestępstwa zostają zabezpieczone i przekazane policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VII. POSTĘPOWANIE PRACOWNIKA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej bądź wezwanie pogotowia ratunkowego, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym incydencie Dyrektora Szkoły.
3. Powiadomienie opiekunów ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ STOSUJĄCEGO PRZEMOC FIZYCZNĄ I STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB

1. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas zajęć lekcyjnych, prowadzący zajęcia odprowadza ucznia do pedagoga/psychologa szkolnego /dyrektora/wychowawcy lub w przypadku ich nieobecności do innego pracownika szkoły.
2. Uczniowie, z którymi nauczyciel prowadził zajęcia, na czas jego nieobecności pozostają pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Uczeń pozostaje pod opieką osoby, której został powierzony, aż do momentu uspokojenia emocji.
4. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas przerwy, nauczyciel dyżurujący odprowadza go do wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego lub nauczyciela nie mającego dyżuru.
5. Uczniowie biorący udział w zdarzeniu zostają odprowadzeni do wolnej sali lub gabinetu.
6. Jeżeli zachodzi potrzeba, udziela się poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności wzywa się pogotowie ratunkowe i opiekunów.
7. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel podejmujący interwencję, jak najszybciej, w miarę możliwości, ustala przebieg wydarzeń i uświadamia uczestnikowi/uczestnikom zdarzenia konsekwencje wynikające z zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
8. Osoba bezpośrednio podejmująca interwencję, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły i decyduje o sposobie powiadomienia opiekunów. W sprawach poważnych (np. rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca, jako główny koordynator działań wobec ucznia, wzywa opiekunów na spotkanie do szkoły i w obecności pedagoga/psychologa szkolnego, przeprowadza rozmowę na temat zaistniałego zdarzenia. W trakcie spotkania zostają przedstawione opiekunom różne metody wychowawcze i możliwości wspomagania ucznia w jego problemach.
9. W następnym dniu po incydencie (jeśli uczeń będzie nieobecny, to w najbliższym możliwym terminie) z uczniem oraz jego opiekunami zostaje przeprowadzona przez Dyrektora, w obecności pedagoga/psychologa szkolnego rozmowa o charakterze dyscyplinującym.
10. We współpracy z opiekunami podjęte zostają wspólne działania skierowane na zapobieganie zachowaniom agresywnym w przyszłości – np. podpisanie kontraktu z zasadami wypracowanymi przez ucznia, jego opiekunów, wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego.
11. Jeśli nieprawidłowe relacje ucznia z rówieśnikami nadal się utrzymują, wychowawca przy współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym w porozumieniu z opiekunami,

kieruje ucznia na badania lub konsultacje specjalistyczne poza szkołą (zobowiązuje opiekunów do konsultacji w instytucjach zewnętrznych).

12. W przypadku powtarzających się zdarzeń, które wskazują na nieskuteczność działań wychowawczych, pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą klasy, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIĄ Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNEGO URZĄDZENIA ELEKTRONICZNEGO

1. Zgodnie ze Statutem Technikum:
§20 ust. 2 pkt 21) Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach przez uczniów
§20 ust. 2 i pkt 22) Na terenie szkoły korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych dopuszczalne jest tylko w przerwach od zajęć lekcyjnych
2. Zgodnie ze Statutem Liceum Ogólnokształcącego:
§19 ust. 2 pkt 21) Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach przez uczniów
§19 ust. 2 pkt 22) Na terenie szkoły korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych dopuszczalne jest tylko w przerwach od zajęć lekcyjnych
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
5. Nauczyciel ma prawo wymagać od uczniów wchodzących na zajęcia, aby odłożyli telefon lub inne urządzenie elektroniczne do skrzynki na telefony znajdującej się w każdej sali lekcyjnej.
6. Jeżeli uczeń łamie powyższe postanowienia nauczyciel ma prawo zabezpieczyć telefon/inne urządzenie elektroniczne, pozostawić go w sekretariacie szkoły do momentu odebrania go przez opiekuna ucznia.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SEKSTINGU NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły po uzyskaniu informacji o sekstingu od ucznia bądź ofiary przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły.

2. Osoba, która otrzymała zgłoszenie o sekstingu (lub go wykryła) wraz z Dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym podejmują działania mające na celu:
 - a) identyfikację sprawców
 - b) zebranie dowodów (np. screeny lub zdjęcia).
3. Psycholog/pedagog szkolny obejmują ofiarę sekstingu pomocą psychologiczną.
4. Opiekunowie ofiary zostają powiadomieni o sytuacji i wezwani na rozmowę do Dyrektora w obecności wychowawcy oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
5. W przypadku wykrycia sprawców zostają oni wezwani do Dyrektora wraz z opiekunami na rozmowę dyscyplinującą w czasie której, zostają przedstawione im dowody ich działalności.
6. W przypadku, gdy seksting dotyczył uczniów pozostających w relacji i proceder ograniczał się do wymiany materiałów pomiędzy nimi, nie należy podejmować kroków prawnych poza rozmową dyscyplinującą.
7. W przypadku, gdy sprawcy sekstingu rozpowszechnili materiały w Internecie i dostęp do nich otrzymała większa niż opisana w poprzednim punkcie ilość osób, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest zawiadomić o przestępstwie rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich organy policji.
8. Wszelkie działania dotyczące uczestników incydentu powinny być podejmowane w konsultacji z opiekunami uczniów.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII PRZEZ UCZNIĄ W SZKOLE

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika incydentu rozpowszechniania przez ucznia pornografii podczas pobytu w szkole powinien on bezzwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
2. Uczniowie przekazujący informacje o procederze rozpowszechniania pornografii powinni mieć zapewnioną bezzwłódną anonimowość.
3. Dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły opiekuna ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne i przeprowadza z nimi rozmowę dyscyplinującą.
4. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę na temat zaistniałej sytuacji z opiekunem ucznia.
5. W przypadku, gdy rozpowszechnianie materiałów pornograficznych wystąpiło z wykorzystaniem komputera szkolnego w sieci szkolnej, niezwłocznie powiadamia się o tym pracownika szkoły odpowiedzialnego za Internet.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA ZSTW w TRZCIANIE
POTWIERDZAJĄCE ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURAMI INTERWENCYJNYMI
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Niniejszym oświadczam, że zostałam/-em zapoznana/-ny w zakresie Procedur Interwencyjnych w Sytuacjach Kryzysowych obowiązujących w ZSTW w Trzcianie oraz wynikających z nich obowiązków dotyczących działań na terenie Szkoły w następujących obszarach:

- I. Procedury postępowania w przypadku samookaleczeń, prób samobójczych;
 1. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczeniu się.
 2. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły.
 3. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń informuje o zamiarze popełnienia samobójstwa lub w sytuacji ujawnienia ucznia dopuszczającego się próby samobójczej.
- II. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
- III. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia w szkole ucznia palącego papierosy/e-papierosy.
- IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- V. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- VI. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- VII. Postępowanie pracownika wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku ucznia stosującego przemoc fizyczną i stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
- IX. Procedura postępowania w sytuacji korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- X. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia sekstingu na terenie szkoły
- XI. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii przez ucznia w szkole.

.....
(data, czytelny podpis pracownika)